

Правила подачи и рассмотрения апелляции

1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего (доверенного лица) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – оценка).

2. Доверенным лицом является лицо, которому поступающим предоставлены полномочия по подаче апелляции, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности.

3. Рассмотрение апелляции осуществляется апелляционной комиссией, которая создается университетом с целью обеспечения объективного рассмотрения возможных нарушений процедуры или установленного порядка проведения вступительного(ых) испытания(ий).

4. Апелляция подается в приемную комиссию университета по месту ее нахождения в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня путем ее представления лично (через доверенного представителя).

5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать один из родителей или иной законный представитель.

8. Родитель или законный представитель поступающего (до 18 лет) не вправе участвовать в обсуждении результатов вступительных испытаний и (или) комментировать действия комиссии.

9. Не допускается нахождение в аудитории, в которой проходит апелляция, без разрешения председателя комиссии каких-либо других лиц, в том числе родственников поступающего и представителей инспектирующих органов.

10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

11. По результатам рассмотрения апелляции комиссией выносятся одно из следующих решений:

- о повышении оценки;
- об оставлении оценки без изменений.

12. Решение комиссии оформляется протоколом и повторному пересмотру не подлежит.

13. В случае принятия комиссией решения об изменении оценки экзаменационной комиссией вносятся (и заверяются подписью председателя экзаменационной комиссии) соответствующие изменения в экзаменационную ведомость по данному вступительному испытанию с указанием даты и номера протокола заседания комиссии.

14. Протокол комиссии хранится в приемной комиссии университета как документ строгой отчетности до издания приказа о зачислении, а затем вносится в личное дело поступающего.

15. В случае несогласия с решением комиссии поступающий имеет право обжаловать его в установленном законом порядке.